



Formulaire Demande de numérisation

Identification du demandeur

Nom

Prénom

Courriel

Numéro de téléphone

Êtes-vous membre de la communauté de l'Université Laval?

Si oui, êtes-vous :

Autre (Veuillez préciser) :

Si non, êtes-vous membre de la communauté universitaire québécoise?

Si oui, veuillez préciser :

Information sur la numérisation

À quelle fin demandez-vous la numérisation?

Si cette demande concerne l'enseignement d'un cours, veuillez remplir les champs suivants :

Session :

Année :

Numéro de cours (ex. MNG-1111) :

Nom du cours :

Date à laquelle la numérisation est demandée :

Identification de la demande

1. Document papier

Type de document

Titre (obligatoire)

Auteur (obligatoire)

Année d'édition (obligatoire)

Éditeur

Nombre de pages du document

ISSN ou ISBN

Cote :

Hyperlien vers la notice (s'il s'agit d'un document de la Bibliothèque)

Intervalle de pages à numériser ¹ :

¹ Conformément à la licence institutionnelle Copibec, la numérisation d'œuvre est limitée à des extraits de 20% ou à un chapitre par livre n'excédant pas 20% du total des pages. Au-delà de 25%, l'Université suggère de faire acheter la ressource à vos étudiants.

2. Document audiovisuel et objet

Type de document

Autre (veuillez préciser) :

Titre ou identification (obligatoire)

Auteur (si disponible)

Année d'édition (si disponible)

Cote :

Hyperlien vers la notice (s'il s'agit d'un document de la Bibliothèque)

Précisions supplémentaires (format, résolution, etc.)

Veuillez acheminer ce formulaire à l'adresse suivante: info@bda.ulaval.ca